

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu se směrnicí Mateřské školy Rýmařov č. j. MŠ 35/5SR/2017 Veřejné zakázky malého rozsahu (směrnice).

Jedná o zadávání řízení zadávané postupem mimo režim zákon Č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, pro výběr zhotovitele veřejné zakázky malého rozsahu

zveřejněnou dne 17. 04. 2018 na webu mateřské školy

„Nábytek do herny, šatny a umývárny Mateřské školy, Revoluční 30“

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu, dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon), a současně dle Směrnice Mateřské školy Rýmařov č. j. MŠ 35/5SR/2017 Veřejné zakázky malého rozsahu (směrnice). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně, osobně nebo písemně e-mailem, a to v českém jazyce na adresy, které účastníci zadávacího řízení uvedou.

1. Zadavatel

Obchodní jméno: Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace
Sídlo: Jelínkova 741/3, 795 01 Rýmařov
IČ: 62352733
DIČ: CZ62352733
Statutární zástupce: Božena Jarošová, ředitelka
(dále jen zadavatel)
Tel, fax: +420 732 786 713
Kontaktní osoba: Božena Jarošová
Tel., fax: +420 732 786 713, e-mail: ms.jelinkova@seznam.cz

2. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

„Nábytek do herny, šatny a umývárny Mateřské školy, Revoluční 30“.

3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je:

výroba a montáž nábytku do herny, šatny a umývárny v mateřské škole Revoluční 30 dle projektové dokumentace vypracované firmou Ing. Ivy Lukšové, Ph.D., Chrobáková 225/90, 724 00 Ostrava - Stará Bělá, viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Zahájení díla: **23. červenec 2018**

Ukončení díla: **10. srpen 2018**

Ukončením díla se rozumí: předání kompletní zakázky

Místo plnění: **MŠ Revoluční 30, Rýmařov**

5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel na 20 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení

lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

6. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel předkládá dodavatelům návrh Obchodních podmínek, který je pro dodavatele závazný – viz příloha č. 4 – Smlouva o dílo.

Návrh Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky) vypracovaný ve smyslu § 1746 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, bude podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku (popřípadě zmocněncem dodavatele, jehož plná moc musí být v nabídce doložena) a opatřen otiskem razítka.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Do nabídkové ceny účastník zadávacího řízení zahrne veškeré práce a dodávky pro kvalitní provedení předmětu díla, veškerá rizika a vlivy (vč. inflačních) během provádění díla. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

Nabídková cena – členění:

- bez DPH
- výše DPH v korunách i %
- celkem včetně DPH

Nabídková cena je cenou maximální a je pevná po celou dobu plnění předmětu smlouvy. Změny smluvní ceny jsou možné pouze cestou oboustranně odsouhlasených dodatků smlouvy. Ceny jednotkové platí pro celou dobu plnění veřejné zakázky.

8. Kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti;
- b) splnění profesní způsobilosti.

8.1 Prokázání splnění základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení tvořícího přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno členem statutárního orgánu dodavatele. V případě, že má dodavatel více členů statutárního orgánu, je nutné, aby rozsah bodu a) čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, splňovali všichni členové statutárního orgánu, tzn., aby čestné prohlášení podle bodu a) bylo podepsáno všemi členy statutárního orgánu (zadavatel bude rovněž akceptovat i prokázání splnění základní způsobilosti dle bodu a) předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů). Splnění základní způsobilosti může být prokázáno jediným členem statutárního orgánu dodavatele.

8.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění následující profesní způsobilosti:

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – ne starší 90-ti dnů ke dni podání nabídky,
- b) prostou kopii dokladu o oprávnění podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, který se vztahuje přímo k předmětu veřejné zakázky.

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Pokud podává více dodavatelů společnou nabídku, jsou povinni předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o dílo předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.2 Podání nabídky

Nabídka dodavatele bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o případném opožděném podání nabídky. Nabídka bude podána v jednom vyhotovení **ORIGINÁL**.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek. Nabídka bude uložena v zalepené obálce, parafovaná dodavatelem a razítkem, a opatřená nápisem:

Veřejná zakázka

„Nábytek do herny, šatny a umývárny Mateřské školy, Revoluční 30“

NEOTEVÍRAT!

Dodavatel závazně použije níže uvedené řazení dokumentů specifikované v následujících bodech pro zpracování nabídky:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1)

Vyplněný formulář Krycí list nabídky opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

2. Prokázání splnění základní způsobilosti

Čestné prohlášení (příloha č. 2)

3. Prokázání splnění profesní způsobilosti

Výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence

Doklad o oprávnění k podnikání

4. Oceněný položkový rozpočet (vypracován dle projektové dokumentace, příloha č. 3)

5. Návrh Smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, opatřený razítkem (příloha č. 4)

9.3 Zabezpečení nabídky

Nabídka bude svázána nebo sešita a zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl.

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle finanční výhodnosti podle hodnotícího kritéria – nižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení v souladu s interní směrnicí č..... provede výběrová komise.

Kritérium pro hodnocení nabídek:

1. Nabídková cena bez DPH 100%

Celková cena v CZK.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu Smlouvy o dílo, V případě rovnosti cenových nabídek od více dodavatelů bude upřednostněna nabídka dodavatele, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

11. Prohlídka místa plnění

Místa plnění veřejné zakázky jsou veřejně přístupná. Pro případné zájemce o veřejnou zakázku je stanoven termín prohlídky místa plnění 23. 04. 2018 v 10:00 hod, se srazem účastníků na adrese: MŠ Rýmařov, Revoluční 30, 795 01 Rýmařov, spodní pavilon.

Kontaktní osoba zadavatele:

Božena Jarošová, +420 732 786 713, e-mail: ms.jelinkova@seznam.cz

12. Zadávací dokumentace

12.1 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- a) Textová část zadávací dokumentace
- b) Tabulka „Krycí list nabídky“ – viz příloha č. 1
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz příloha č. 2
- d) Oceněný položkový rozpočet (dle projektové dokumentace) – viz příloha č. 3
- e) Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo – viz příloha č. 4

12.2 Údaje o zadávací dokumentaci

Textová část zadávací dokumentace a veškeré její přílohy budou zveřejněny na webu mateřské školy, a to ode dne uveřejnění zadávací dokumentace do konce lhůty pro podání nabídek.

12.3 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace: me.jelinkova@seznam.cz

12.4 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3

pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavateli. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

12.5 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti zadavatele

Zadavatel má právo poskytovat dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Současně budou tyto dodatečné informace zveřejněny na webu mateřské školy.

13. Místo a lhůta pro podání nabídek

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY: 16. 05. 2018 do 12:00 hod.

Písemné nabídky budou přijímány:

Osobně: v mateřské škole v kanceláři u p. ředitelky MŠ nebo u p. účetní a to **denně od 8:00 - 15:00 hod.** na adrese: Mateřská škola Rýmařov, Jelínkova 741/3, 795 01 Rýmařov. V poslední den podání nabídky **do 12:00 hod.** Dodavatelé v tomto případě obdrží při podání nabídky potvrzení o jejím přijetí.

Poštou: na adresu mateřské školy (rozhoduje datum doručení, nikoliv datum podání)

14. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **17. 05. 2018 v 13:00 hod** na adrese Jelínkova 3, 795 01 Rýmařov, budova mateřské školy, ve třetím patře v kanceláři ředitelky MŠ. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek a který se prokáže plnou mocí (není-li statutárním orgánem) a průkazem totožnosti.

15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a to formou zveřejnění na webu mateřské školy. Změna bude provedena písemnou či elektronickou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Žádný z dodavatelů nemá nárok na úhradu spojených s přípravou nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku z důvodu neodůvodněně nízké ceny vítězné nabídky, popř. si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné vysvětlení nabízené ceny.

V řízení o výběru veřejné zakázky malého rozsahu se postupuje podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

V Rýmařově dne 16. 04. 2018

Božena Jarošová
ředitelka MŠ

Příloha

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení základních kvalifikačních předpokladů
- 3) Projektová dokumentace
- 4) Smlouva o dílo - návrh