

Platnost od: **01. 09. 2019**
Spisový znak: 2 - 1
Skartační znak: A 5

č. j. MŠ 309/71SR/2019

Název: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ**
(SMĚRNICE)

Vydal: Božena Jarošová
ředitelka Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace

Zpracovala: **Julie Pacvoňová - VŠJ**
Božena Jarošová

Rozdělovník: **zaměstnanci MŠ**
zákonní zástupci dítěte

=====

Božena Jarošová v. r.
ředitelka mateřské školy Rýmařov,
příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Část I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád zařízení školního stravování (dále jen školní jídelna), které je součástí Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace, je zpracován na základě § 30 a § 29 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) upravuje:

- provoz jídelny
- provoz výdejny
- podrobnosti k výkonu práv dětí, práv a povinností zákonných zástupců dětí
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- podmínky zacházení s majetkem

2. Vnitřní řád ŠJ je vnitřní směrnicí školy.

3. Vnitřní řád ŠJ vychází z právních předpisů:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - § 119, § 122 odst. 4), ve znění pozdějších změn
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn
- zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (Hlava III - Stravování zaměstnanců § 236)
- vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování (stanovení ceny stravného)
- vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších změn (§ 4 odst. 1-2)
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších změn
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách a státních příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších změn

4. Právní předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři u vedoucí ŠJ.

Část II. Organizace provozu

Čl. 1 Provozní podmínky

- Školní jídelny v MŠ Jelínkova 3, MŠ 1. máje 11, jsou součástí mateřské školy a pracovnice ŠJ jsou zaměstnankyně mateřské školy.

- Ze školní jídelny při Mateřské škole 1. Máje 11, se rozváží strava na odloučené pracoviště do MŠ Zámecký park 6, Janovice a do mateřské školy Revoluční 30, kde se strava dětem a zaměstnancům pouze vydává.
- Ze školní jídelny při Mateřské škole 1. Máje 11 se na základě smluvního vztahu rozváží strava do dětské skupiny Sovička, sídlící na Revoluční 30, Rýmařov.
- ŠJ zajišťuje stravování dětí a závodní stravování zaměstnanců MŠ.
- ŠJ vaří a vydávají jídla ve dnech, kdy probíhá vzdělávání dětí.
- V době uzavření mateřských škol se nevaří a výdej stravy se neprovádí.
- Výdej stravy je přizpůsoben režimu dne.
- Obědy jsou vydávány dětem i zaměstnancům školy.
- Školní jídelna dodržuje:
 - stanovený pitný režim
 - technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - systém kritických bodů HACCP
- Do kuchyně a skladu mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
- Dotazy, podněty, připomínky a stížnosti mohou podávat či řešit zákonní zástupci a zaměstnanci školy přímo s vedoucí ŠJ, s ředitelkou školy nebo s vedoucími učitelkami jednotlivých škol.

Čl. 2 Prodej stravného za odběr jídla

- Stravné se hradí bezhotovostním převodem, inkasem na účet MŠ. Do 25. dne daného měsíce na měsíc následující, musí být splátka uhrazena a převedena na účet MŠ, a to ve výši uvedené v příloze č. 1 řádu ŠJ.
- První zálohová platba se provádí v srpnu na měsíc září atd. a poslední zálohová platba se provádí v červnu na prázdninový provoz mateřských škol.
- Variabilní symbol je číslo, pod kterým se v systému ŠJ eviduje konkrétní dítě a které přiděluje vedoucí ŠJ ve spolupráci s účetní.
- Vyúčtování přeplatků stravného se u dětí, které končí docházku v MŠ, provádí dle data ukončení docházky, nejpozději k 31. 8. Přeplatky se vrací převodem na účet nebo mimořádně výplatou hotovosti u účetní MŠ.
- Vrácení přeplatků bude provedeno do 30 dnů od data vyúčtování.
- Povinností zákonných zástupců je dodržování dohodnutých termínů úhrady stravného.
- Dojde-li ke změnám ve výběru stravného, budou zákonní zástupci i zaměstnanci informováni nejpozději 30 dní před platností nových pravidel, a to zveřejněním změn na www stránkách a nástěnkách v mateřských školách.

Čl. 3 Výše stravného

- Je přílohou č. 1 tohoto Vnitřního řádu
- Pokud během roku dojde ke zdražení potravin, mateřská škola si vyhrazuje právo na zdražení stravného v návaznosti na výše uvedenou vyhlášku.

Čl. 4 Evidence strážníků

- Každý strážník musí být zaevidován k odběru stravy ve školní jídelně, a to formou přihlášky ke stravování.
- Každý strážník musí být zaevidován ve školní matrice. Za tímto účelem jsou poskytovány vedoucí ŠJ a p. účetní, údaje o dětech: jméno a příjmení, kontakt na rodiče, číslo účtu pro vrácení přeplatku.
- Evidenci a přihlášky ve stravovacím programu vede vedoucí školní jídelny.

Čl. 5 Podmínky stravování

- Ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví způsob a rozsah stravování dítěte.
- Podle vyhlášky č.14/2005 Sb., v platném znění, se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovně školního stravování. Jídla se z mateřské školy nevynáší.
- Stravování dětí na mateřské škole zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu.
- Za předpokladu, že dítě do MŠ dochází pouze do oběda, je možné po předem nahlášené skutečnosti, platit stravné bez odpolední svačiny. Stejný postup je při pozdějším dopoledním nástupu dítěte, platba bude bez úhrady za přesnídávku.
- Zákonní zástupci mohou své děti ze stravování odhlásit, zaměstnanci školy se odhlašují za určitých podmínek (OČR, nemoc, dovolená i jiná celodenní nepřítomnost v práci, při zdravotních obtížích apod.).
- Odhlášení dítěte ze stravy musí být provedeno prostřednictvím elektronického systému na www.strava.cz :
 - v pondělí do 7:00 hod.
 - od pondělí na další dny vždy den předem do 12:00 hod.
 - v případě potřeby odhlášení stravy volejte na telefonní číslo:
vedoucí ŠJ - 728 708 516 (nebo p. účetní – 778 744 841)
- První den neplánované nepřítomnosti strážníka (a neodhlášené stravy) v mateřské škole se pro účely této směrnice považuje za pobyt dítěte v mateřské škole, oběd bude vydán do jídlonosičů.
- Výdej stravy do jídlonosičů:
 - MŠ Jelínkova 3 11:00 – 11:45 hod.
 - MŠ Janovice 11:00 – 11:45 hod.
 - MŠ Revoluční 30 11:00 – 11:45 hod.
 - MŠ 1. máje 11 11:00 – 11:45 hod.
- Oběd do jídlonosičů v hodnotě stravy se vydává první den nepřítomnosti strážníka/dítěte v MŠ. **Druhý den se již platba za oběd počítá v plné výši, tedy včetně režijních nákladů (viz příloha č. 1).**
- Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

- Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
- Neodhlášená strava je účtována jako vydaná.
- Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.
- Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování.
- Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.
- V případě, že dítě přihlášené v MŠ na celý den půjde výjimečně po obědě domů, mohou si rodiče vyzvednout svačinu v době výdeje svačiny od 14.00 do 14.30 hodin.
- Stravu nelze odhlásit zpětně, a to na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dni odhlášení.

Čl. 5 Podmínky alternativního stravování

- Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží provozovateli stravovacího zařízení (dále jen ŠJ při MŠ) vyjádření pediatra, lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k alternativnímu způsobu stravování.
- Nemůže-li školní jídelna z objektivních důvodů sama zajistit dítěti poskytování vhodného jídla, stravování dítěte bude upraveno individuálně.
- ŠJ při MŠ sepíše se zákonným zástupcem dohodu o úpravě stravování dítěte v MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za čerstvost a zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do ŠJ při MŠ. Tato strava musí být plnohodnotná, pestrá.
- Zákonný zástupce při příchodu s dítětem do MŠ odevzdá učitelce ve třídě připravené pokrmy v označených nádobách (jídlonosiči se jménem dítěte). Učitelka výtahem přepošle jídlonosič do kuchyně, kde jej kuchařka uloží do chladničky na speciální místo tomu určené. Před výdejem kuchařka ohřeje pokrm na požadovanou teplotu (60⁰C), výtahem převezve jídlo k výdeji, přeloží na talíře.
- Se zbytky alternativního stravování je nakládáno tak jak s ostatními zbytky stravy (v jídlonosičích se zákonným zástupcům zůstatky stravy nevrací)
- Jídlonosiče si zákonný zástupce odnáší při odchodu dítěte z mateřské školy.
- ŠJ při MŠ nezajišťuje pro dané dítě přípravu stravy, pouze její ohřev a podání.
- V případě omezení stravy pouze na jednu potravinu (př: mléko), kuchařka individuálně zajišťuje stravu dítěte bez použití mléka. Pokud je na svačinu př: jogurt, zákonný zástupce si odhlásí svačinu a přinese dítěti do MŠ zakoupený sojový jogurt, s platnou dobou trvanlivosti.
- Pokud má dítě omezení stravy na více potravin a je umožněno alternativní stravování v MŠ, v tomto případě platba za stravné odpadá.
- Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.

Čl. 6 Prázdninový provoz

- Pokud není provoz v MŠ a jsou státní svátky, jsou děti automaticky odhlášeny.

- Při uzavření kmenové MŠ může zákonný zástupce písemně zažádat o přestup dítěte na jinou MŠ prostřednictvím speciálního formuláře.
- V žádosti o přeřazení dítěte v době prázdninového provozu zákonný zástupce přesně uvede dny, kdy bude dítě docházet do MŠ.

Čl. 7 Pitný režim

- Pitný režim pro děti je zajišťován v průběhu celého dne pobytu dětí ve třídách školy a i při pobytu venku na zahradě školy (ovocné, bylinkové čaje, vitamínové nápoje, ovocné šťávy, minerálky, neperlivá voda, čistá voda apod.).
- Děti mají k dispozici pitný režim od 6.00 hodin.
- Paní kuchařky/učitelky doplňují tekutiny během celého dne dle potřeby do termosů na třídách.
- Na zahradu donášejí tekutiny paní kuchařky v termosech, případně dětem dostatek tekutin zajistí p. učitelky.

Čl. 8 Jídelní lístek

- Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše a Nutričních doporučení.
- Podmínkou je měsíční plnění tzv. „Spotřebního koše“, což zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
- Jídelní lístek je sestavován týden dopředu a zveřejňuje se na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách, na elektronickém portále www.strava.cz.
- Na nástěnce u vchodu a na webových stránkách je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označujícím alergen.
- K případným změnám v jídelníčku (výjimečně) je oprávněna pouze vedoucí ŠJ. Zákonní zástupci respektují změnu a jsou na ni předem upozorněni na jídelním lístku.

Část III. Pravidla pro stravování

Čl. 1 Organizace výdeje jídla a stanovená pravidla

- **Svačiny:** dopolední přesnídávky a odpolední svačiny se připravují na pojízdný vozík pro každou třídu zvlášť (jídlo a pití v horní části, talíře v dolní části) – většina dětí si odnáší jídlo samostatně ke svému stolu.
 - **Čas výdeje přesnídávek – 8:15 – 9:00 hodin** ve všech mateřských školách
 - **Čas výdeje odpoledních svačin – 14:15 – 14:45 hodin** ve všech mateřských školách
- V případě, že se koná akce pro děti, upozorní pedagogická pracovnice hlavní kuchařku týden předem, aby mohla přizpůsobit podání přesnídávky nebo ji zabalit s sebou.
- Při nepřítomnosti pracovnice, která připravuje svačiny, přebírají její činnost ostatní pracovnice ŠJ
- **Obědy:** podávání hlavního jídla je přizpůsobeno režimu dne dětí a počasí

- Čas výdeje – MŠ 1. Máje 11:15 – 12:00 hod.
 - Čas výdeje – MŠ Revoluční 11:15 – 12:00 hod.
 - Čas výdeje – MŠ Jelínkova 11:20 – 12:00 hod.
 - Čas výdeje – MŠ Janovice 11:30 – 12:00 hod.
- Děti si chodí pro hlavní jídlo samostatně k výdajovému prostoru – kuchyňky nebo výdajovému oknu (jídlo vydávají vždy pracovnice ŠJ).
 - Ostatním dětem, zpravidla mladším, nosí jídlo p. učitelky.
 - Pití, saláty a kompoty jsou podávány na pojízdných vozících, stolech, děti se učí samostatně obsloužit.
 - **Pedagogické pracovnice se střídají při obědě tak, aby vždy jedna mohla dětem pomáhat a případně je obsluhovat** (krájení pokrmů, stolování, správné držení příboru apod.).
 - Bezpečnost a ochrana dětí po dobu výdeje jídla a stravování je zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.
 - Hygiena po obědě - dozor jedné pedagogické pracovnice v umývárkách.
 - Provozní pracovnice MŠ pomáhají pedagogickým pracovnicím v době oběda ve třídách s mladšími dětmi s hygienou a se stolováním dětí.
 - **Obědy vydávají zaměstnankyně kuchyně podle norem na dítě a dospělé.** Jelikož se při přípravě jídel (studených i teplých) vychází z norem, neměly by po vydání (zejména obědů), zůstat žádné zbytky.
 - Každý strážník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přídavek (přílohy, omáčky...) lze vydávat dle požadavku dětem ve výdejních.
 - Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro jednotlivé věkových kategorií. Obědy vydávají kuchařky podle norem na dítě a norem na dospělé.
 - **Vynášení již vydaných dětských obědů na talířích je zakázáno.** Rodič dítěte vyčká v šatnách dětí, až dítě v klidu jídlo sní.
 - Použité nádobí paní kuchařky myjí až po vydání hlavního jídla všem dětem a dospělým, a to z hygienických důvodů.
 - Stravu smí vydávat výhradně určení zaměstnanci školní jídelny.
 - Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.
 - V prostorách, kde se děti stravují je dodržována kultura stolování.
 - Po jídle si děti samostatně uklidí své místo a odnesou použité nádobí na určené místo.
 - Každý strážník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.

Čl. 2 Časový rozvrh odvozu jídla z MŠ 1. Máje 11 do výdejny Revoluční 30 a do výdejny v MŠ Janovice, Zámecký park 6.

- Rozvoz stravy si zajišťuje mateřská škola vlastním dopravním prostředkem.
- Správné hygienické podmínky jsou zajištěny systémem zpracovaným v HACCP .
- Výdej stravy ve škole dále zajišťují provozní pracovnice z MŠ Revoluční 30 a z MŠ Janovice, Zámecký park 6.

- Časy expedice stravy z MŠ 1. Máje 11 do MŠ Revoluční a do MŠ Zámecký park 6, Janovice.
 - 5.30 – 7.45 hod. – zásobování MŠ
 - 7,45 – 8,15 – rozvoz přesnídávky do OP MŠ
 - 8.15 – 10.45 hod. – zásobování MŠ
 - 10,45 – 11,15 hod. – rozvoz obědů a svačin do OP MŠ

Čl. 3 Stravovací řád pro zaměstnance školy

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- Zaměstnanci pracující více jak 3 hodiny denně, mají nárok na oběd a příspěvek z FKSP.
- Zástupy v MŠ na pracovní smlouvu, mají nárok na oběd a příspěvek z FKSP.
- Zástupy v MŠ na dohodu a důchodci, kteří v organizaci pracovali při odchodu do důchodu, mohou odebrat oběd za cenu potravin.
- MŠ má stanovenou celkovou kalkulaci pro cizí strážníky, která zahrnuje i provozní náklady, je poskytována strava studentům vykonávajícím praxi v MŠ. (příloha č. 1)
- Pracovnice MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo – oběd.
- Zaměstnancům školy je poskytován příspěvek na stravu z FKSP ve výši 14,- Kč.
- Jídlo se z MŠ nevynáší, pouze v naléhavých případech (nevolnost zaměstnance, dřívější opuštění pracoviště). V takovém případě zaměstnanec upozorní hlavní kuchařku (alespoň 1/2 hod. před vydáním obědů) a ta nanormuje a připraví do nádoby pracovníci oběd (v hlavní kuchyni, ve výdejně stravy).
- Zaměstnanci slušnou formou řeší případné stížnosti na kvalitu a množství vydané stravy.

Čl. 4 Zásady provozu školní kuchyně, kuchyněk, jídelen a výdejny

- Vedoucí ŠJ a ostatní zaměstnanci ŠJ se řídí platnými hygienickými předpisy a směrnici vydanými ředitelkou školy - zejména:
 - dodržují čistotu v kuchyni, výdejně a v přilehlých prostorách, které jsou její nedílnou součástí (sklady, chodby, WC, šatna, škrabka, místnost k ukládání ovoce a zeleniny, přípravná masa a dále přístrojů: robot, lednice, mrazáky, mikrovlnné trouby aj.)
 - dodržují technologii při přípravě jídla – sledují kritické body – HACCP
 - výdejna – teplota hlavního jídla je zabezpečena termo pultem, který se zahřívá alespoň 20 minut před vložením jídla v nerezových termosech, z kterých se pak jídlo následně vydává
 - řídí se předpisy, které jim ukládá náplň práce
- Běžný úklid školní kuchyně provádí provozní pracovníce ŠJ a výdejny (dle rozpisu), utírání stolků v jídelnách zajišťují pracovníce provozu mateřských škol.
- Nádobí myjí kuchařky a zaměstnanci provozu výdejny až po vydání hlavního jídla, a to z hygienických důvodů.

- Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.

Část IV. Ostatní ujednání

Čl. 1 Nakládání s majetkem MŠ ze strany dětí a zákonných zástupců a potravinami

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy.
- Na dětské stravníky dohlíží pedagogický dozor, případně další zaměstnanci MŠ, vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, příbory, sklenice, misky).
- Je zakázáno vynášení příborů a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy.
- Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a příbory na místa v jednotlivých mateřských školách k tomu určená.
- Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.
- Potravinu k přípravě jídla se skladují ve skladu potravin, za který má hmotnou odpovědnost hlavní kuchařka.
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí

- Dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím, ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

Čl. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.

- Zákonní zástupci mají právo vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitelky mateřské školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit VŠJ a učitelkám MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

Čl. 4 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován učitelem/učitelkami mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu k učiteli/kám i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Čl. 5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je výchovně-vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.
- Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči.
- Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny a dbají na dodržování pitného režimu dětí.
- Poučují děti opakovaně a přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v MŠ.
- V případě, kdy dojde v prostorách ŠJ, výdejny, kuchyňkách a třídy k rozbití nádobí nebo rozlítí jídla na stoly nebo podlahu, zajistí zaměstnanci ihned úklid.
- V případě úrazu dítěte zaměstnanec:
 - ihned provede nebo zajistí ošetření
 - při poranění hlavy zavolá záchrannou službu
 - podnikne příslušné organizační kroky k zabezpečení zdraví zraněného
 - neprodleně zapíše úraz do „Knihy úrazů“
 - neprodleně úraz oznámí zákonnému zástupci dítěte a domluví se s ním na možném dalším ošetření (nemocnice, vlastní odvoz dítěte rodičem)
 - o každém úrazu neprodleně informuje ředitelku MŠ (případně zástupkyni ředitelky)
 - dle vyhlášky o úrazech a dle typu úrazu, vyplní ředitelka „Záznam o školním úrazu“

Část V. Závěrečná ustanovení

Čl. 1 Účinnost vnitřního řádu

- Tento vnitřní řád nabývá účinnosti k 1. 9. 2019.

- Tento vnitřní řád se vydává na dobu neurčitou.
- S vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat všichni zaměstnanci mateřské školy.
- Vnitřní řád je vydán jako organizační směrnice Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.
- Součástí tohoto vnitřního řádu je v příloze č. 1 – výše záloh a denní kalkulace stravného.

Čl. 2 Zrušovací ustanovení

- Dnem 31. 8. 2019 končí účinnost Vnitřního řádu školní jídelny vydaného dne 1. září 2018.

V Rýmařově dne 31. 8. 2019

Božena Jarošová
ředitelka školy

CENA STRAVY PRO DĚTI V KATEGORII DO 6 LET V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE

Dopolední svačina	8,- Kč
Oběd	18,- Kč
Odpolední svačina	7,- Kč
Celodenní	33,-Kč
Měsíční záloha na stravné pro šk. rok	726,- Kč

CENA STRAVY PRO DĚTI V KATEGORII 7 LET V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE

Dopolední svačina	8,- Kč
Oběd	20,- Kč
Odpolední svačina	7,- Kč
Celodenní	35,-Kč
Měsíční záloha na stravné pro šk. rok	770,- Kč

CENA STRAVY VČETNĚ REŽIJNÍCH NÁKLADŮ U DĚTÍ:

Celodenní strava	33,- Kč	35,- Kč
Režijní náklady	44,- Kč	44,- Kč
Celkem	77,- Kč/den	79,- Kč/den

CENA STRAVY PRO DOSPĚLÉ STRÁVNÍKY, ZAMĚSTNANCE MŠ:

Oběd 30,- Kč

CENA STRAVY VČETNĚ REŽIJNÍCH NÁKLADŮ U DOSPĚLÝCH STRÁVNÍKŮ:

Oběd	30,- Kč
Režijní náklady	40,- Kč
Celkem	70,- Kč

Změna v platbách za stravné k 1. 10. 2019

CENA STRAVY PRO DĚTI V KATEGORII DO 6 LET V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE

Dopolední svačina	8,- Kč
Oběd	19,- Kč
Odpolední svačina	8,- Kč
Celodenní	35,-Kč
Měsíční záloha na stravné	770,- Kč

CENA STRAVY PRO DĚTI V KATEGORII 7 LET V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE

Dopolední svačina	8,- Kč
Oběd	21,- Kč
Odpolední svačina	8,- Kč
Celodenní	37,-Kč
Měsíční záloha na stravné	814,- Kč

CENA STRAVY VČETNĚ REŽIJNÍCH NÁKLADŮ U DĚTÍ:

Celodenní strava	35,- Kč	37,- Kč
Režijní náklady	46,- Kč	46- Kč
Celkem	81,- Kč/den	83,- Kč/den

CENA STRAVY PRO DOSPĚLÉ STRÁVNÍKY, ZAMĚSTNANCE MŠ:

Oběd **34,- Kč**

CENA STRAVY VČETNĚ REŽIJNÍCH NÁKLADŮ U DOSPĚLÝCH STRÁVNÍKŮ:

Oběd	34,- Kč
Režijní náklady	42,- Kč
Celkem	76,- Kč