

Platnost od: **01. 09. 2024**
Účinnost od: **01. 09. 2024**
Spisový znak: 2 - 1
Skartační znak: A 5

č. j. MŠ 270/63SR/2024

Název:

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ
VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ
V MATEŘSKÉ ŠKOLE
(SMĚRNICE)

Vydal: Božena Jarošová
ředitelka Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace

Zpracovala: **Božena Jarošová**
Romana Křížková - VŠJ

Rozdělovník: **zaměstnanci MŠ**
zákonní zástupci dítěte

Božena Jarošová v. r.
ředitelka mateřské školy Rýmařov,
příspěvková organizace

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Směrnice pro stanovení výše úplaty za vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Obsah:

- Čl. 1. Základní ustanovení
- Čl. 2. Výše základní částky úplaty
- Čl. 3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
- Čl. 4. Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání
- Čl. 5. Snížení úplaty
- Čl. 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci
- Čl. 7. Úplata za školní stravování
- Čl. 8. Skladba jídelníčků v MŠ
- Čl. 9. Přihlašování a odhlašování ze stravování
- Čl. 10. Závěrečná ustanovení
- Příloha č. 1
- Příloha č. 2

Čl. 1. Základní ustanovení

1.1 Ředitelka Mateřské školy Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“), s vyhláškou č. 14/2005 Sb., vyhláškou č. 43/2006 Sb., vyhláškou č. 214/2012 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších novelizací a vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování a pozdějších úpravách vydává tuto směrnici.

1.2 V souladu s odst. 2 § 123 zákona č. 561/2004 Sb. je vzdělávání poskytováno za úplatu. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte.

Čl. 2. Výše základní částky úplaty

2.1 Novela § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), s účinností od 1. 1. 2024. Na základě této novely bude **nově stanovovat výši úplaty zřizovatel**, a to konkrétně za předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí.

2.2 Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v MŠ ve stejné výši.

2.3 Výše částky na příslušný školní rok jsou uvedeny v příloze č. 1 směrnice.

2.4 Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu, jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.5 V případě stanovení změny ve výši úplaty zřizovatelem, zveřejní ředitelka MŠ tuto informaci na webových stránkách mateřské školy nejpozději do 30. června příslušného kalendářního roku, před začátkem nového školního roku.

(Příloha č. 1)

Čl. 3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Splatnost úplaty se řídí dle vyhlášky č.14/2005 Sb.

3.1 Úplata je splatná do 15. dne následujícího měsíce. Ve výjimečných případech, je možné dohodnout změnu termínu úplaty zákonného zástupce s ředitelkou.

3.2 Nebude-li úplata zaplacená včas, tj. do 15. dne následujícího měsíce, bude postupováno dle § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004Sb., v platném znění, který umožňuje, že:

„Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.“

3.3 Úplatu lze hradit:

- **Inkasem:** zákonný zástupce si před nástupem dítěte do MŠ u své banky vytvoří souhlas k inkasu a přinese p. účetní doklad o zřízeném souhlasu plateb inkasem
- **Bezhotovostně:** na účet MŠ č. **190749960257/0100**. Pro správnou identifikaci platby je nutné do poznámky uvést: příjmení a jméno dítěte, variabilní symbol dítěte (přiděluje vedoucí školní jídelny)
- **Hotově:** v kanceláři p. účetní v MŠ, Jelínkova 3, pouze výjimečně u pověřeného zaměstnance (pokladníka) dané mateřské školy (učitel, školnice).

Čl. 4. Osvobození a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

4.1 Osvobození od úplaty se řídí § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. osvobozen od úplaty je:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě

4.2 Toto omezení bezúplatnosti neplatí pro děti se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2006 Sb., školský zákon). Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to bez časového omezení.

4.3 Ředitelka školy o osvobození rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce a na základě prokázané skutečnosti, že je dávka přiznána. Zákonní zástupci jsou povinni **každý měsíc** dokládat pobírání dávky a neprodleně oznamovat změny v pobírání dávek.

4.4 Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 1. září dovrší pěti let a vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou **je od 1. 9. 2017 bezplatné.**

Čl. 5. Snížení úplaty

Snížení úplaty se řídí § 6 odst. 3, 4, 5, 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Úplata je snížena:

- za měsíc červenec a srpen se započítává platba v plné výši,
- pokud v červenci a srpnu dítě nebude docházet do MŠ (např. matka na mateřské dovolené), nebude mu platba v době prázdninového provozu a jeho nepřítomnosti v MŠ účtována.

Zákonný zástupce je povinen u učitelů pravdivě nahlásit prázdninovou docházku svého dítěte.

Čl. 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 7. Úplata za školní stravování

7.1 Na základě zákona - vyhláška č.107/2005 sb., o školním stravování platí, že výše cen stravného je závislá na cenách potravin v souladu s finančním rozpětím platného zákona.

(Příloha č. 2)

7.2 Způsob platby:

- úplata za stravování na daný měsíc je splatná 20. den v měsíci tak, aby byla převedena z účtu zákonných zástupců na účet MŠ nejpozději 25. den v měsíci na následující měsíc,

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy,
- **opakované neuhrazení těchto plateb** v mateřské škole je považováno za **závažné porušení provozu mateřské školy** a v konečném důsledku může být **důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).**

Čl. 8. Skladba jídelníčků v MŠ

- Jídelníčky jsou vyvěšeny v přístupových chodbách MŠ a v šatnách u každé třídy.
- Každý týden vaříme minimálně jedno jídlo z ryb a z luštěnin.
- Denně je podáváno na výběr ovoce, zelenina
- Ke svačinám je denně podáváno na výběr mléko (nebo kakao, ovocné mléko aj.), čaj (ovocný, černý, bylinkový aj.)
- Jedenkrát týdně máme bezmasý den.
- Dodržujeme množství jódu, luštěnin, mléka, mléčných výrobků, ovoce a zeleniny.
- Pečivo používáme různé, také celozrnné.
- V pitném režimu jsou podávány nápoje – multivitaminové, minerálky, voda, šťávy, přírodní mošty - vitaminátory, čaje - černé, ovocné, zelené, bylinné aj.
- Jídelníček je rozmanitý a pestrý, sestavován na základech racionální výživy.
- Snažíme podávat stravu odlehčenou, nízkoenergetickou.

Čl. 9. Přihlašování a odhlašování ze stravování

9.1 Evidence stravování je vedena v účetním programu firmy VIS Plzeň.

9.2 Děti jsou při nástupu do MŠ vždy přihlášeny.

9.3 Nepřítomnost svého dítěte v MŠ zákonní zástupci oznamují ústně učitelům ve svých třídách, dále telefonicky ve svých MŠ (př. nemoc, rodinné důvody...).

Stravu si zákonní zástupci odhlásí na webových stránkách www.strava.cz. Strava se odhlašuje:

- v pondělí do **7.00 hod.** (nebo telefonicky u VŠJ, paní Romany Křížkové – 771 500 863)
- další dny vždy předem do **12.00 hod.**

Zákonní zástupci mají možnost první den náhlé nepřítomnosti dítěte oběd odebrat domů v jídlonosiči:

- v **11:30 až 11:45 hod.** ve výdejnách stravy

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Po této době je jídlo rozdáno na třídách dětem jako přídavek.

9.4 Pokud zákonní zástupci vyzvedávají své dítě po obědě domů, opět si mohou dopředu svačinu odhlásit na www.strava.cz.

Čl. 10. Závěrečná ustanovení

10.1 Směrnice nabývá účinnosti dne 1. září 2024.

10.2 Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí, které se vzdělávají v mateřské škole Rýmařov, Jelínkova 3, příspěvková organizace.

10.3 Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice.

10.4 Vydáním této směrnice se ruší platnost směrnice ze dne 01. 09. 2019, č. j. MŠ 309/71SR/2019.

10.5 V případě většího počtu změn, či číslovaných dodatků se pro následující školní rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezena.

V Rýmařově dne 30. 06. 2024

Božena Jarošová
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání

Č.j: MŠ 270/2024

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

zřizovatel stanovuje

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2024/2025 a následující školní roky takto:

Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání:

- 1. Celodenní neomezená docházka** **MŠ Rýmařov - 500,- Kč**
- 2. Vzdělávání v posledním ročníku** (tj. dítě, které v posledním ročníku MŠ dovrší 6 let - předškolák) mateřské školy **0,- Kč**
- 3. Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ** **výše úplaty bude**
přerušen po dobu delší než pět vyučovacích dnů **stanovena aktuálně předem**
- 4. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU.**

V Rýmařově dne 30. 06. 2024

Božena Jarošová
ředitelka MŠ

Příloha č. 2 ke směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání

Č.j: MŠ 270/2024

Stanovení finančního limitu úplaty za stravování v mateřské škole

Na základě vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování a přílohy č. 2 o výši finančního normativu ředitelka MŠ ve spolupráci s VŠJ

stanovuje

Od 1. 9. 2023 finanční limit dle věkové skupiny strávnicků následovně:

Děti 3 – 6 let	- přesnídávka	11,- Kč
	- oběd	24,- Kč
	- svačina	11,- Kč
	- celodenní stravování	46,- Kč
Děti 7 – 10 let	- přesnídávka	11,- Kč
	- oběd	28,- Kč
	- svačina	11,- Kč
	- celodenní stravování	50,- Kč

V Rýmařově dne 30. 6. 2024

Božena Jarošová
ředitelka MŠ